



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
MONTALTO UFFUGO – LATTARICO – ROTA GRECA – SAN BENEDETTO ULLANO  
Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado



Istituto Comprensivo Statale  
Montalto Uffugo  
Lattarico  
Rota Greca  
San Benedetto U  
Member of UNESCO  
Associazione Schools



Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)  
Telefono 0984 - 1525338

COD. MECC. CSIC88700T  
COD. FISC. 98078060781  
COD. UNIVOCO UFF91Z

E-mail: [csic88700t@istruzione.it](mailto:csic88700t@istruzione.it)  
PEC: [csic88700t@pec.istruzione.it](mailto:csic88700t@pec.istruzione.it)  
Web: [www.icmontaltouffugocentro.edu.it](http://www.icmontaltouffugocentro.edu.it)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MONTALTO U.-LATT. ROTA G.-S.B.  
Prot. 0000321 del 12/01/2022  
IV-5 (Uscita)

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**  
**“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”**  
**Avviso AOODGEFID/4294 del 27/04/2017**

**OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di PERSONALE ATA interno all’Istituzione Scolastica.** Progetto “Inclusione sociale e integrazione”- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 - Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.

**Codice identificativo: 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-285**

**CUP: G89G17000480007**

Codice identificativo progetto	Azione	Sottoazione	Titolo del progetto	Totale autorizzato progetto
10.1.1A-FSEPON-CL-2019-285	10.1.1	10.1.1A	Inclusione sociale e successo formativo	€ 20.328,00

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’avviso MIUR prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 ad oggetto: “Progetto Inclusione sociale e integrazione” Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2019 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 (G.U. n. 267 del 16.11.2018)”;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola-competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n.13 del 29/06/2017 relativa alla candidatura del progetto “Inclusione sociale e integrazione” Codice identificativo: **10.1.1A-FSEPON-CL-2019-285**;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.12 del 30/06/2017 relativa alla candidatura del progetto “Inclusione sociale e integrazione” Codice identificativo: **10.1.1A-FSEPON-CL-2019-285**;

**VISTA** la nota di pubblicazione graduatorie regionali definitive del MIUR Prot. AOODGEFID/0035074 del 28/11/2019;

**VISTA** la nota di autorizzazione dei progetti del Ministero dell’Istruzione prot. AOODGEFID-1404 del 27/01/2020;

**VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione prot. AOODGEFID-1404 del 27/01/2020 Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione-Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale-Ufficio IV-Autorità di Gestione con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione del progetto dal Codice Identificativo: **10.1.1A-FSEPON-CL-2019-285** per l’importo autorizzato di € 28.328,00;

**CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2021 del finanziamento relativo al progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-285 “Inclusione sociale e integrazione” disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot. n. 6586 del 13/07/2021 di € 28.328,00;

**VISTE** “le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”;

**VISTO** l’Accordo di Collaborazione tra il Dirigente Scolastico e il Sindaco del Comune di Montalto Uffugo, prot. n. 4444 C/14 del 28/06/2017;

**VISTO** l’Accordo di Collaborazione tra il Dirigente Scolastico e il Sindaco del Comune di San Benedetto Ullano, prot. n. 4490 C/14 del 28/06/2017;

**VISTO** l’Accordo di Collaborazione tra il Dirigente Scolastico e il Presidente dell’A.S.D. Polisportiva Montalto, prot. n. 4708 del 13/07/2017;

**VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l’attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

**VISTA** la determina del Dirigente Scolastico di rinuncia delle voci opzionali prot. n. 6641 del 20/07/2021;

**VISTA** la nota autorizzativa m\_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.20520 del 21/07/2021 di revoca voce opzionale;

**VISTO** il nuovo importo autorizzato di € 20.328,00;

**CONSIDERATO** che il percorso formativo di cui al progetto PON Programma Operativo Nazionale” Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”, è costituito da n. 4 Moduli di percorsi di formazione rivolti agli alunni della scuola Primaria e della scuola Secondaria di I grado, da svolgersi in orario extracurricolare;

**RILEVATA** la necessità di impiegare personale ATA interno per attività da svolgere oltre il proprio orario di servizio connesse all'attuazione del PON in oggetto;

**VISTA** la determina del Dirigente Scolastico per il reclutamento di **PERSONALE ATA** Progetto "Inclusione sociale e integrazione" Codice Identificativo: **10.1.1A-FSEPON-CL-2019-285**, prot. n. 320 del 12/01/2022;

### AVVISA

che sono aperte le procedure per la selezione di personale interno appartenenti ai profili professionali **ATA** (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici), in servizio presso questa istituzione scolastica, per l'attuazione del progetto **10.1.1A-FSEPON-CL-2019-285**, articolato nei seguenti moduli:

Titolo Modulo Formativo	Azione/Sotto Azione	Destinatari	Tempi di attuazione	Numero di ore
Minivolley a scuola	10.1.1/ 10.1.1A	Alunni delle classi della Scuola Primaria di Montalto Uffugo Centro	Gennaio / Aprile 2022	30
Sport e Benessere	10.1.1/ 10.1.1A	Alunni delle classi della Scuola Secondaria di I grado di Montalto Uffugo Centro	Gennaio / Aprile 2022	30
CreArte	10.1.1/ 10.1.1A	Alunni delle classi della Scuola Primaria di Montalto Uffugo Centro	Gennaio / Aprile 2022	30
Arte e Creatività	10.1.1/ 10.1.1A	Alunni delle classi della Scuola Primaria San Benedetto Ullano	Gennaio / Aprile 2022	30

I corsi si svolgeranno in orario pomeridiano presso le sedi dell'Istituto indicate per ciascun modulo, nel periodo gennaio/aprile 2022, salvo eventuali proroghe autorizzate.

### IMPEGNO ORARIO TOTALE PRESUNTO

PROFILO	ORE
Collaboratori scolastici	30 per ciascun modulo
Assistente amministrativo	8 per ciascun modulo

### FUNZIONI NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Progetto e pubblicato dal Dirigente Scolastico.

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

#### I collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;

- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula; reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiale didattici e di consumo) e svolgere ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Progetto.

**Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:**

- supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa- Gestionale del Progetto come gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza, inclusi gli adempimenti telematici Funzione Rend.-Cert del SIDI- MIUR;
- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Modulo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, ecc.)

**TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli aspiranti Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici potranno presentare la propria candidatura, redatta sul modello allegato (Allegato A), mediante consegna diretta – o tramite posta elettronica: [csic88700t@istruzione.it](mailto:csic88700t@istruzione.it) o pec: [csic88700t@pec.istruzione.it](mailto:csic88700t@pec.istruzione.it) **entro le ore 13.00 del 20/01/2022**. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.

**PUBBLICAZIONE RISULTATI**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola entro il 24/01/2022 e diverrà definitiva, in assenza di reclami (da produrre entro 5 giorni dalla pubblicazione), e avrà valore di notifica agli interessati. Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi. I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

**COMPENSI**

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola/Manuale del FSE. Ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE PREVISTO DAL VIGENTE C.C.N.L./COMPARTO SCUOLA/MANUALE del FSE SPETTANTE AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE		
AREA A	COLLABORATORE SCOLASTICO	€ 12,50
AREA B	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	€ 14,50

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e successivi aggiornamenti GDPR del 2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Teresa Mancini. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA dell'Istituzione Scolastica.

### **DIFFUSIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante: affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto [www.icmontaltouffugocentro.edu.it](http://www.icmontaltouffugocentro.edu.it)

Allegati:

Allegato A - Istanza di partecipazione

Allegato B - Tabella dei titoli da valutare

Allegato C - Criteri di valutazione curriculum (Profilo collaboratori scolastici e assistenti amministrativi).

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Teresa Mancini**

Il presente documento è firmato digitalmente  
ai sensi e per gli effetti del c. d. Codice dell'Amministrazione Digitale e atti ad esso connessi